



Departamento
Ciencias Económicas



Universidad Nacional
De La Matanza

ANEXO

Áreas Infraestructura y Gestión Institucional

Modelo CE. DI. MA.

Del Proyecto de Vinculación 2024

“Construyendo equidad”

Aportes para un nuevo paradigma en el deporte
sobre temas de género y discapacidad en Asociaciones Civiles

Equipo Infraestructura

Coordinadora: Ing. Vivian Jeandet

Estudiante Lucas Kiss

Estudiante Mariano Fabbro

Equipo Gestión Institucional

Coordinadora: Lic. Verónica Tobar

Lic. Marcos Avendaño

Estudiante Juliana Gómez Montero

Estudiante Denise Arévalo



Departamento
Ciencias Económicas

“Construyendo equidad”
Aportes para un nuevo paradigma en el deporte
sobre temas de género y discapacidad en Asociaciones Civiles



Universidad Nacional
De La Matanza

Resumen

El presente Anexo tiene como finalidad presentar las acciones desarrolladas en el marco del Programa Vincular: *“Construyendo equidad”*. *Aportes para un nuevo paradigma en el deporte sobre temas de género y discapacidad en Asociaciones Civiles* por los equipos de Gestión institucional e Infraestructura en relación al Centro de Discapacitados de La Matanza (Ce.Di.Ma). Este trabajo se inscribe en una estrategia de articulación entre la universidad y organizaciones del territorio, con el objetivo de fortalecer institucionalmente a las asociaciones civiles que desempeñan un rol clave en la promoción de derechos y el desarrollo local.

En este contexto, los equipos de trabajo realizaron un relevamiento integral que permitió identificar las principales fortalezas y necesidades en materia edilicia, administrativa y organizacional. A partir de dicho diagnóstico, se avanzó en el diseño de propuestas concretas orientadas a mejorar las condiciones de infraestructura, optimizar la gestión interna y promover la sostenibilidad de sus actividades. Las acciones se encuadraron en los principios de accesibilidad, inclusión y participación como pilares fundamentales para el abordaje de las problemáticas que enfrenta la organización.

Palabras clave: Derechos esenciales, Accesibilidad, Inclusión, Participación, Resiliencia



Índice

Área de Infraestructura

Introducción	4
Ubicación.....	4
Descripción general	4
Incendio	6
Actualidad	7
Estructura	7
Instalación eléctrica	8
Instalación sanitaria	11
Propuesta	14
Etapa 1	14
Etapa 2	18
Etapa 3	25
Soluciones	26
Planos del relevamiento	29

Área de Gestión Institucional

Introducción.....	35
Plan de acción en Gestión	36
1. Planificación y Análisis de los Requisitos	36
2. Diseño del Sistema.....	36
3. Descripción de funcionalidades del sistema	37
• Gestión de Socios.....	37
• Gestión de Profesores	39
• Gestión de Disciplinas	40
• Gestión de Caja Monetaria	41
• Generación de Reportes	42
Manual	48
Conclusión.....	52



Área de Infraestructura

Introducción

Situación actual de Ce.Di.Ma desde la infraestructura, analizando distintos aspectos y estableciendo soluciones a problemáticas actuales.

Ubicación

Ce. Di. Ma., está ubicado en la Localidad de San Justo, Partido de La Matanza, Buenos Aires, Argentina, en la calle Arieta al 3950, a tres cuadras de la Av. Brig. Gral. Juan Manuel de Rosas y a seis cuadras de la Av. Monseñor Búfano.



Ilustración 1 Ubicación CE.DI.MA. Fuente Google Maps

Descripción general

Posee dos naves donde se ejercen la mayoría de las actividades principales.



Ilustración 2. Fotografía tomada en octubre del 2015. Elaboración propia.

La nave lateral, se encuentra a la izquierda según se ingresa a las instalaciones, es una estructura hecha en Hormigón Armado, con muros materializados con ladrillos cerámicos comunes no portantes y con una cubierta metálica constituida por vigas articuladas que descargan en columnas de H°A° y correas metálicas tipo “C”.

Se encuentra destinada a actividades recreativas, eventos y practica de algunos deportes. Posee un salón principal, una cocina, sanitarios y un entrepiso al cual se accede por escalera.



Ilustración 3. Fotografía tomada en septiembre del 2024. Elaboración propia.

Hacia la derecha de las instalaciones se encuentra el sector de dormitorios, en donde se alojan deportistas.



Departamento
Ciencias Económicas

“Construyendo equidad”
Aportes para un nuevo paradigma en el deporte
sobre temas de género y discapacidad en Asociaciones Civiles



Universidad Nacional
De La Matanza



Ilustración 4. Fotografía tomada en junio del 2017. Elaboración propia.

Hacia el final de las instalaciones, podemos encontrar una nave de estructura metálica, en donde se encuentra la cancha de básquet con sus respectivas tribunas y vestuarios.

Allí no solo se realiza básquet, sino también torneos de tenis de mesa, fútbol, entre otras actividades.



Ilustración 5. Fotografía tomada en septiembre del 2024. Fuente: Ce.Di.Ma.

Incendio

El 25 de octubre de 2017 en Matheu al 2300, la fábrica Belcar de tintas y adhesivos se incendió y provocó destrozos no solamente en el establecimiento propio de la fábrica, sino también en todas las estructuras aledañas.



Departamento
Ciencias Económicas

“Construyendo equidad”
Aportes para un nuevo paradigma en el deporte
sobre temas de género y discapacidad en Asociaciones Civiles



Universidad Nacional
De La Matanza



Ilustración 6. Fotografía tomada en octubre del 2017. Fuente: Ce.Di.Ma.

Actualidad

El incendio dañó gran parte del Centro, causando destrozos en sus estructuras e instalaciones.

Estructura

En el salón de entrepiso que se encuentra a la izquierda, según se ingresa a las instalaciones, tiene elementos estructurales dañados por el fuego, peligrando la estabilidad estructural.



*Ilustración 7. Estructura metálica de la cubierta dañada por el accionar del fuego.
Elaboración propia.*



Se deben reemplazar las piezas estructurales dañadas, tales como las correas y chapas de cubierta y colocar nuevamente las membranas correspondientes.

En el mismo sitio, se encuentra un muro sostenido con un perfil en mal estado, se debe anclar debidamente a la estructura para así no correr riesgo de un futuro derrumbe hacia planta baja.



*Ilustración 8. Mampostería sostenida con un perfil en mal estado en el entrepiso del salón.
Elaboración propia.*

Instalación eléctrica

En varios sitios, podemos observar instalaciones eléctricas con aislamiento incorrecto, o con un trazado errado de la red.

En el sector de entrepiso del salón se encuentra coincidente la traza del pluvial con la traza de la instalación eléctrica. Se debe desplazar el trazado eléctrico, con la distancia mínima exigida por norma respecto el trazado pluvial.



Ilustración 9. Trazado eléctrico coincidente con el pluvial en el entrepiso del salón. Elaboración propia.

En la nave deportiva que se encuentra en el fondo del centro, están los tableros seccionales con una aislación incorrecta, instalación incompleta y sin la protección reglamentaria para evitar accidentes.

Se recomienda completar las aislaciones y los elementos restantes de la instalación, como así también, mantener la zona aislada de las personas.

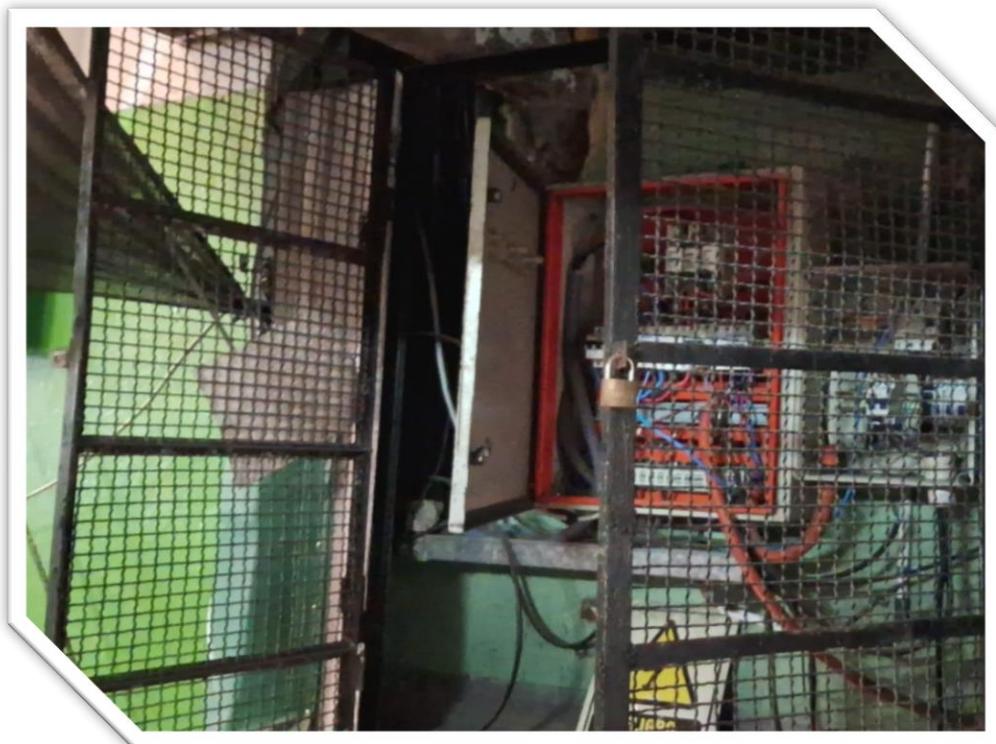


Ilustración 10. Instalación eléctrica expuesta en la cancha de básquet. Elaboración propia.



En los vestuarios de esa misma nave, se deben trasladar los termotanques a un sector que este separado del transito cotidiano del vestíbulo, ya que se encuentran en el sector de bancas, tanto en el de damas como en el de caballeros.



Ilustración 11. Ubicación incorrecta de termotanques en los vestuarios. Elaboración propia.

En el sector de los sanitarios en el salón, se encuentran los conexiones eléctricas expuestas, los mismos deben aislarse correctamente y guiarse por cañeros, bajo normativa.



Ilustración 12. Trazado eléctrico expuesto en el salón. Elaboración propia.

Instalación sanitaria

Se observan trazados incorrectos de la red, elementos faltantes en los artefactos, y en la red.

En la nave de canchas, los vestuarios tanto de damas como de caballeros, presentan las ventilaciones del desagüe cloacal, sin terminar, expuestas, dentro del mismo ambiente. Se debe efectuar la ventilación correspondiente según normativa.

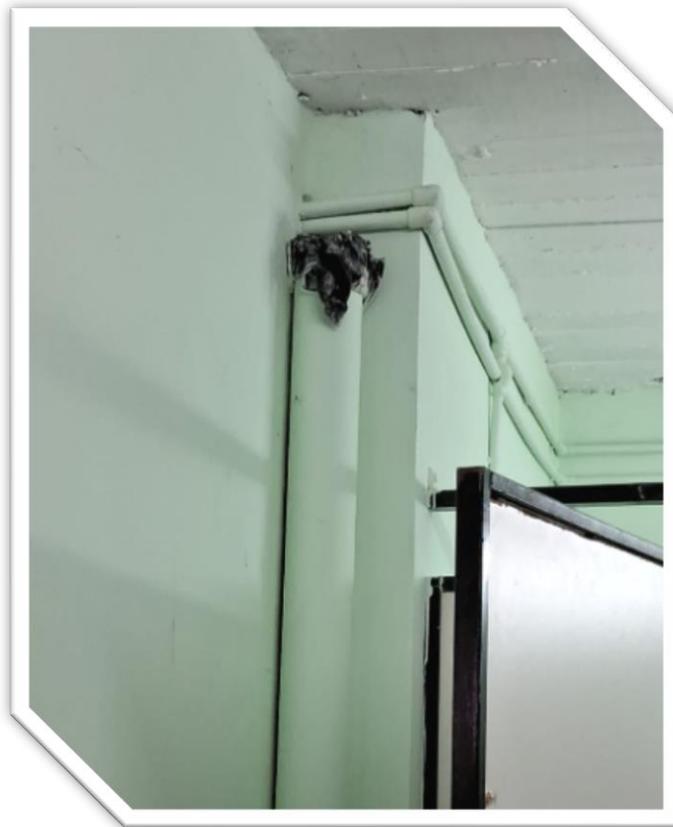


Ilustración 13. Cañerías de ventilación expuesta en zona de vestuarios. Elaboración propia.

En el entrepiso del sector salón, se observan los cañeros del desagüe pluvial pinchados en varios sectores, se deben reemplazar los tramos que se encuentren en mal estado.



Ilustración 14. Traza del pluvial coincidente con la eléctrica en el entrepiso del salón. Elaboración propia.

En los sanitarios del salón, se encuentran los mingitorios mal colocados, hay que realizar el correcto empotramiento con el desagüe según normativa, hasta la red de desagüe cloacal primaria.



Ilustración 15. Mingitorios en mal estado en los sanitarios del salón. Elaboración propia.



Ilustración 16. Lavatorios no aptos para discapacitados en los sanitarios del salón. Elaboración propia.

En sector vestuarios y baños, no hay artefactos sanitarios para personas discapacitadas.

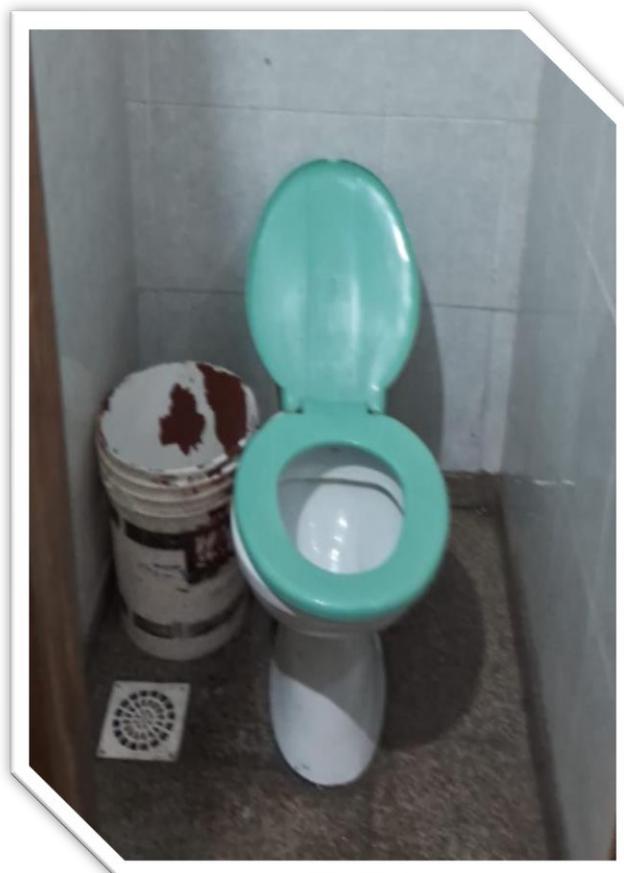


Ilustración 17. Inodoros no aptos para discapacitados. Elaboración propia.



Ilustración 18. Tapas de cámara de inspección en mal estado. Elaboración propia.



Ilustración 19. Rotura con la instalación cloacal expuesta en el estacionamiento. Elaboración propia.

Propuesta

Se elabora un plan de acción basado en tres etapas fundamentales para la mejora del Centro CE.DI.MA. siendo las 2 (dos) primeras etapas cruciales para la seguridad de la infraestructura, y la última, fundamental para la salud y la higiene de los usuarios.

Etapas 1

Para poder evitar riesgo para los usuarios, se propone en esta etapa la solución de todos los inconvenientes mencionados previamente.

Se deberá considerar:

- Estructura
Estudiar el estado actual de la estructura metálica expuesta al fuego, y de ser necesario realizar el reemplazo de la estructura, con sus correspondientes aislaciones.
- Instalaciones eléctricas
Realizar la corrección en los trazados de los circuitos eléctricos, con sus correspondientes reubicaciones y derivaciones, según corresponda y materializar la correcta aislación de estos.

Para ello se deberán considerar mínimamente los siguientes materiales:

- Tableros eléctricos seccionales.



Ilustración 20. Tablero seccional chico, 1 disyuntor más 3 termomagnéticas. Fuente: Catálogo del fabricante

- Cables tipo Afumex 1000 y 750.

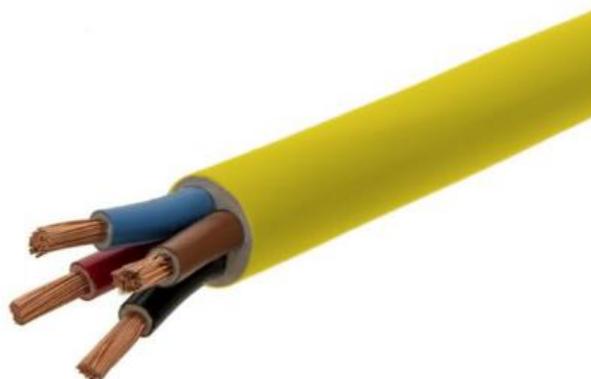


Ilustración 21. Cable Afumex 1000 4x2.5mm. Fuente: Catálogo del fabricante

- Cañeros de PVC $\varnothing 100$ y $\varnothing 160$ para el trazado de los circuitos.

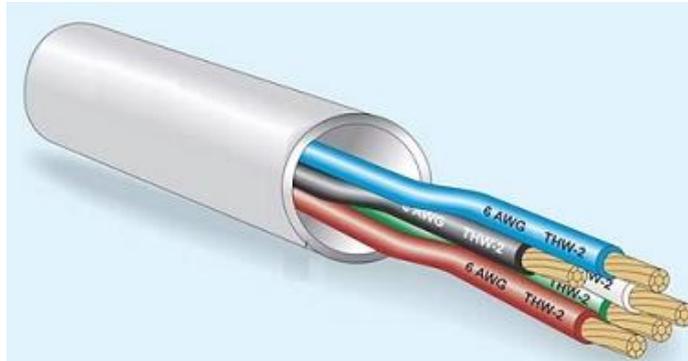


Ilustración 22. Cañero PVC para la distribución de los circuitos. Fuente: Catálogo del fabricante

- Instalación en PVC
 - Caños $\varnothing 3/4$ y $\varnothing 7/8$.
 - Cajas de derivación con borneras 10x10.
 - Caja de conexión 10x5.
 - Caja octogonal chica.
 - Tomacorrientes 10A con bastidor.
 - Tomacorrientes 20A con bastidor.
 - Llave de luz con bastidor.



Ilustración 23. Esquema de instalación en PVC. Elaboración propia.

- Instalaciones sanitarias



Realizar correcciones en los trazados de las cañerías de ventilación, construir sus correctas tapas de cámaras de inspección y proveer a los vestuarios de rejillas que eviten inconvenientes en el tránsito de los usuarios.

Para ello se deberán considerar mínimamente los siguientes materiales:

- Tapas de cámaras de inspección.



Ilustración 24. Tapa en chapa para rellenar con el material del suelo. Fuente: Catálogo del fabricante

- Caños PVC $\varnothing 100$ para el trazado de la ventilación de los vestuarios.



Ilustración 25. Terminación de la ventilación a 1 metro por encima de la cubierta del edificio. Fuente: Catálogo del fabricante

- Rejillas metálicas para los desagües de los vestuarios.



Ilustración 26. Rejilla metálica para pisos. Fuente: Catálogo del fabricante

Etapa 2

Con la “etapa 1” ya consolidada, se propone en esta segunda etapa, realizar la materialización de ciertas correcciones estructurales y de carpinterías, que significarían una estancia mas confortable para los usuarios.

- Estructura

Mejorar el tránsito y la habitabilidad en los distintos locales y edificios del centro.

Para ello se deberán considerar mínimamente las siguientes tareas:

- Completar el cerramiento del tabique del baño de caballeros.
- Corregir las pedadas y las alzadas de la escalera al entrepiso del salón.

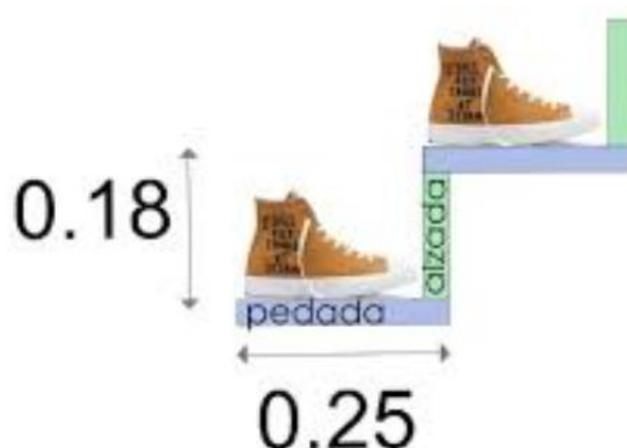


Ilustración 27. Medidas mínimas. Elaboración propia.

- Corregir el soporte estructural de la tabiquería del entpiso del salón.
- Reubicar pileta de patio en zona de cancha de básquet, fuera de la zona de juego.
- Nivelar el asfalto transitable entre los distintos edificios del centro.
- **Instalación eléctrica**
 Trazar un circuito eléctrico para emergencias, con sus correspondientes artefactos de iluminación con batería incorporada y señalizaciones de salidas de emergencias.
 Para ello se deberán considerar mínimamente los siguientes materiales:

- Instalación en PVC
 - Caños Ø3/4.
 - Cajas de derivación con borneras 10x10.
 - Caja octogonal grande.
- Artefactos de iluminación con batería de emergencia.



Ilustración 28. Artefacto LED de emergencia. Elaboración propia.

- Cartel de iluminación de salida de emergencia.



Ilustración 29. Cartel luminoso SALIDA DE EMERGENCIA. Elaboración propia.

- Artefactos sanitarios
Reemplazar los artefactos sanitarios por líneas aptas para el uso de personas discapacitadas.

Para ello se deberán considerar mínimamente los siguientes materiales:

- Inodoro con mochila para discapacitados.



Ilustración 30. Tipo Ferrum línea Espacio Andina. Fuente: Catálogo del fabricante

- Tapa de asiento de inodoro para discapacitados.



Ilustración 31. Tipo Ferrum línea Espacio Andina. Fuente: Catálogo del fabricante

- Silla rebatible para discapacitados.



Ilustración 32. Tipo Ferrum línea Espacio Andina. Fuente: Catálogo del fabricante

- Barral rebatible para discapacitados.



Ilustración 33. Tipo Ferrum línea Espacio Andina. Fuente: Catálogo del fabricante



- Barral fijo para discapacitados.



Ilustración 34. Tipo Ferrum línea Espacio Andina. Fuente: Catálogo del fabricante

- Barral fijo tipo L discapacitados.



Ilustración 35. Tipo Ferrum línea Espacio Andina. Fuente: Catálogo del fabricante

- Lavatorio con soporte para discapacitados.



Ilustración 36. Tipo Ferrum línea Espacio Andina. Fuente: Catálogo del fabricante

- Espejo basculante para discapacitados.



Ilustración 37. Tipo Ferrum línea Espacio Andina. Fuente: Catálogo del fabricante

PRODUCTO FINAL



Ilustración 38. Esquema de cómo deben utilizarse cada elemento en un baño o vestuario de discapacitados. Elaboración propia.

- Carpinterías

Principalmente en la zona de vestuarios y luego, pero no menos importante en zona de sanitarios, reemplazar las carpinterías existentes.

Para ello se deberán considerar mínimamente los siguientes materiales:

- Puertas de acceso a vestuarios.
- Puerta de acceso a zona de duchas.
- Puertas de acceso a sanitarios.



Ilustración 39. Puerta de acceso para discapacitados. Elaboración propia.

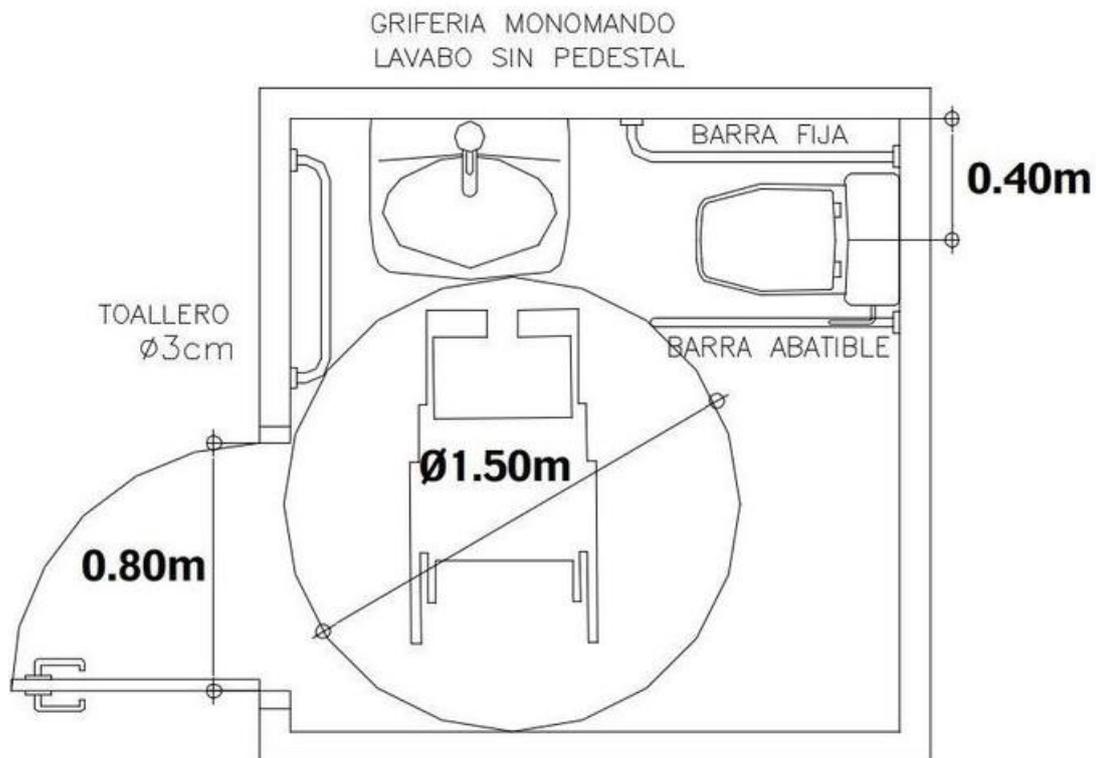
- Puertas de boxes de inodoros.



Ilustración 39. Puerta para acceso a inodoros para discapacitados. Elaboración propia.



DIAGRAMA GENERAL



*Ilustración 40. Distribución de espacios mínimos en el baño para una persona discapacitada.
Elaboración propia.*

Etapa 3

Realizadas y cumplidas cada una de las etapas anteriores, podemos proyectar la materialización de una futura nave, paralela a la zona de cancha de básquet.

Será de construcción metálica, similar a la actual, para el uso de nuevas canchas, permitiendo así la realización simultánea de más de un evento o actividad en el centro.

A su vez, se deberá realizar el reemplazo de el asfalto de la entrada, el sector de estacionamiento en la vereda, y el reemplazo de la vereda.

Soluciones

En los siguientes puntos se sugerirán soluciones simples, de bajo costo, para mejorar la habitabilidad del establecimiento.

- 1- Destapar las cañerías de los vestuarios de damas, para lograr el correcto escurrimiento en los ramales de desagües cloacales.



Ilustración 41. Cañerías tapadas en zona de vestuarios. Elaboración propia.

- 2- Realizar el correcto conexionado eléctrico tapando correctamente las cajas de conexión y conectando correctamente los artefactos, sin dejar las conexiones expuestas, debido a que cualquier persona podría tomar contacto con las mismas y accidentarse.

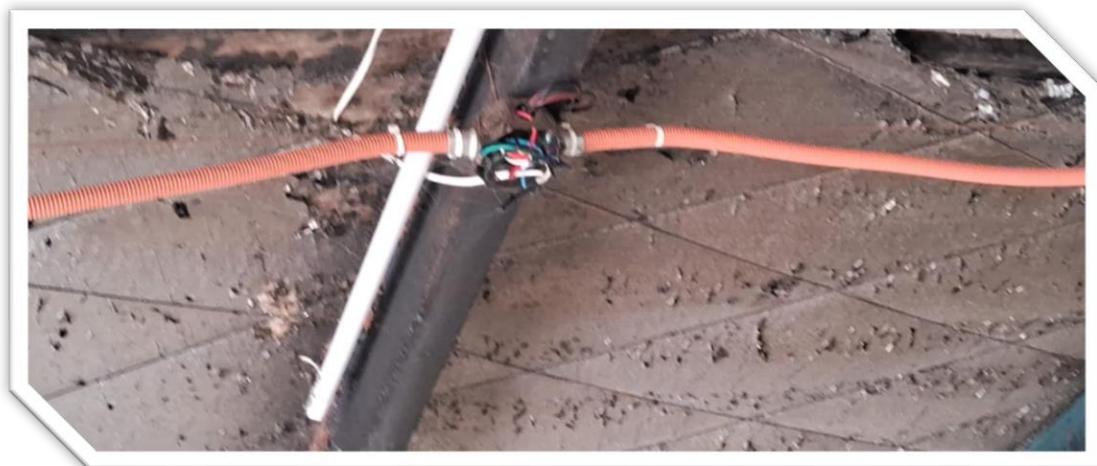


Ilustración 42. Instalación eléctrica expuesta en el entepiso del salón. Elaboración propia.



Ilustración 43. Aplique led sostenido con cinta de papel y conexiones expuestas en el entepiso del salón. Elaboración propia.



Ilustración 44. instalación eléctrica expuesta en zona de vestuarios. Elaboración propia.

- 3- Colocar correctamente los artefactos de iluminación, debido a que corren riesgo de desprenderse y caerse.



Departamento
Ciencias Económicas

“Construyendo equidad”
Aportes para un nuevo paradigma en el deporte
sobre temas de género y discapacidad en Asociaciones Civiles



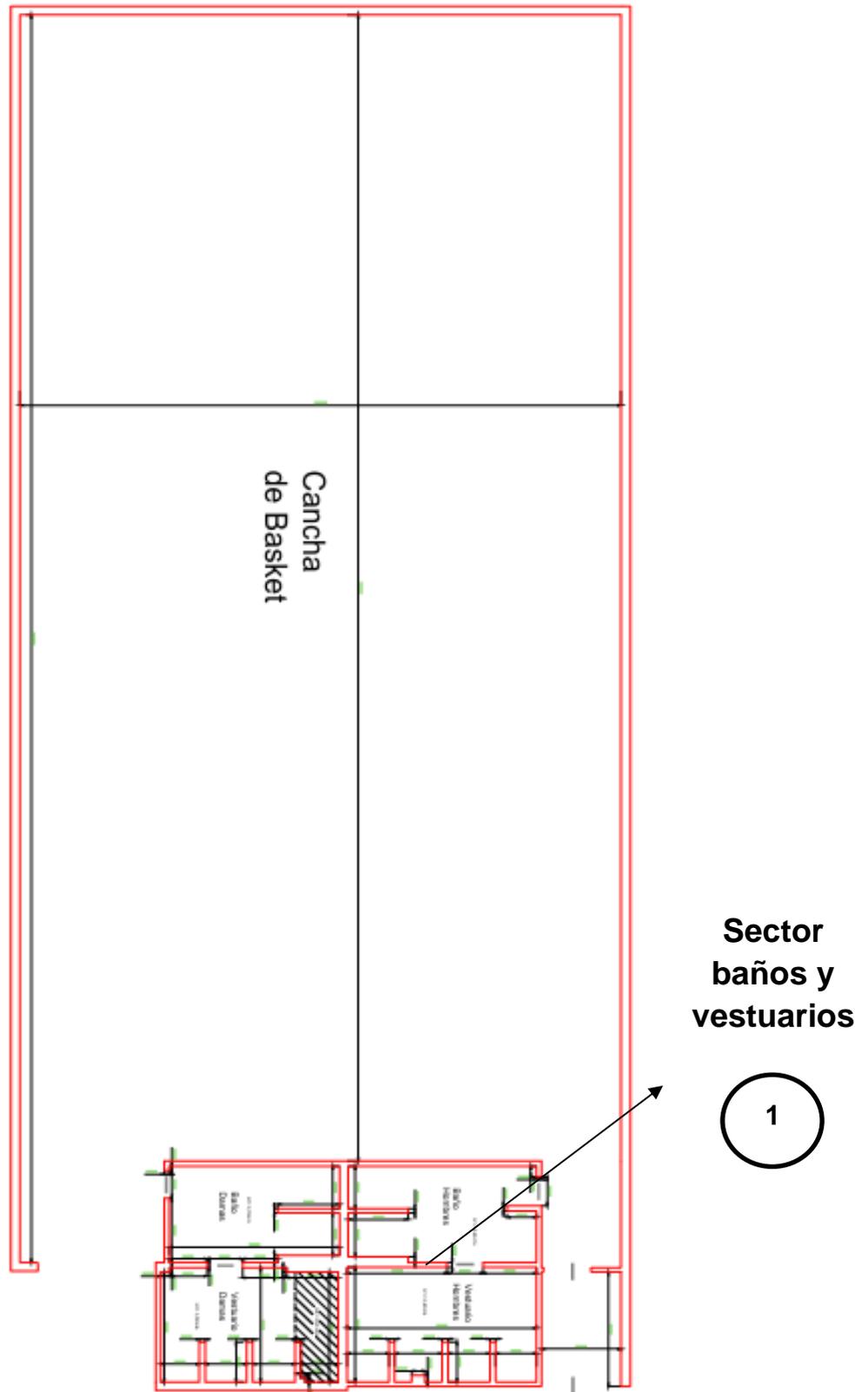
Universidad Nacional
De La Matanza



Ilustración 45. Artefactos eléctricos mal colocados. Elaboración propia.



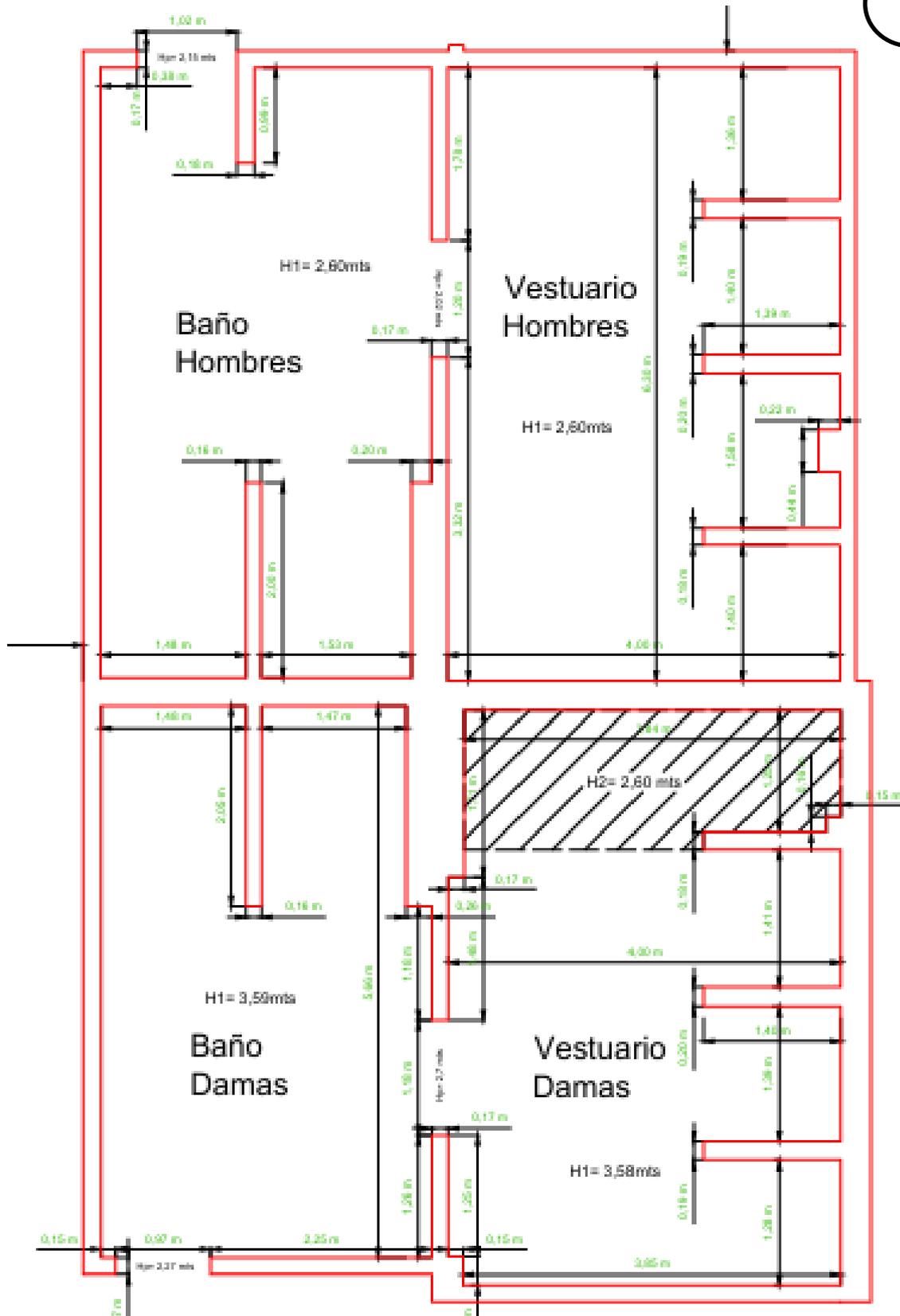
Planos del relevamiento



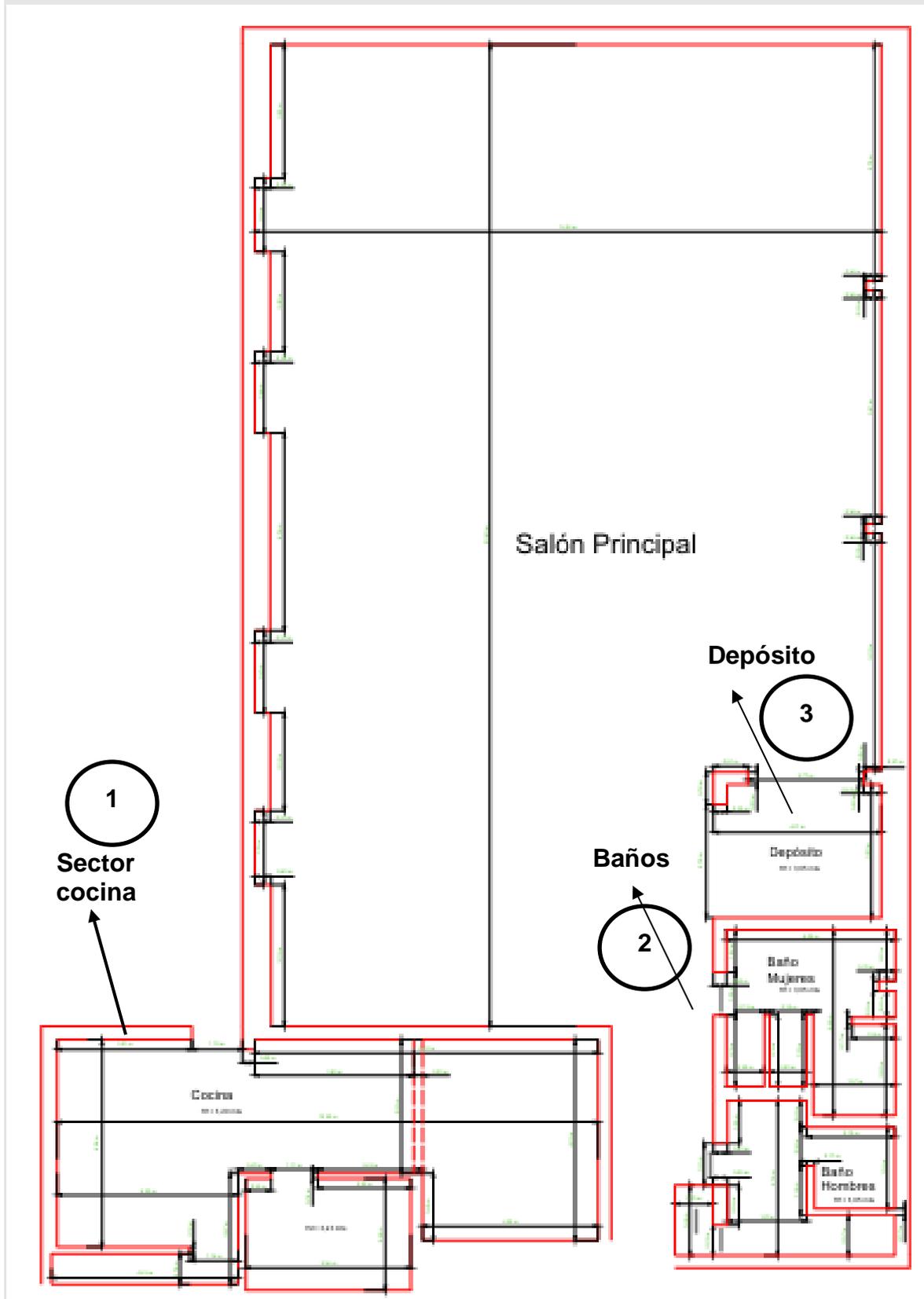


Sector baños y vestuarios ampliado

1

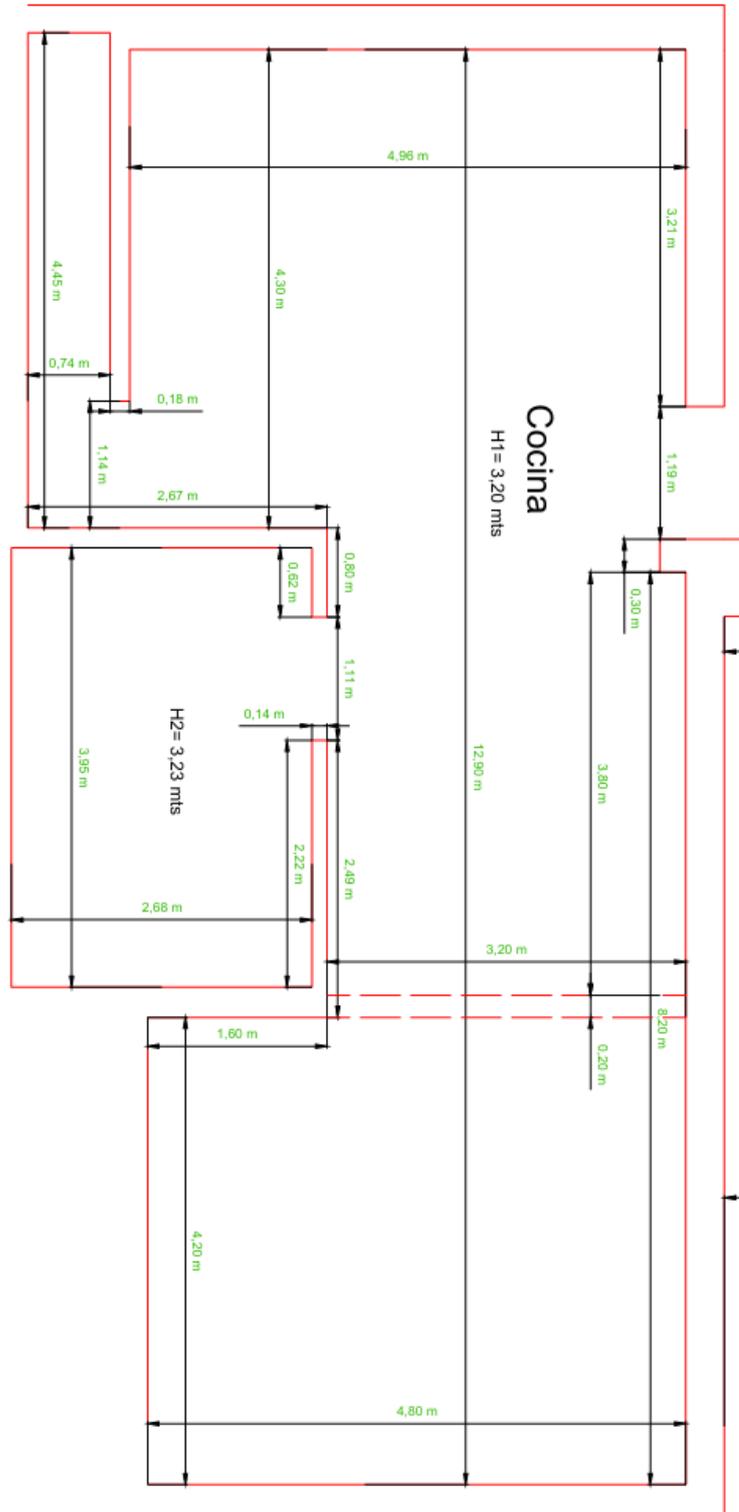


Salón principal



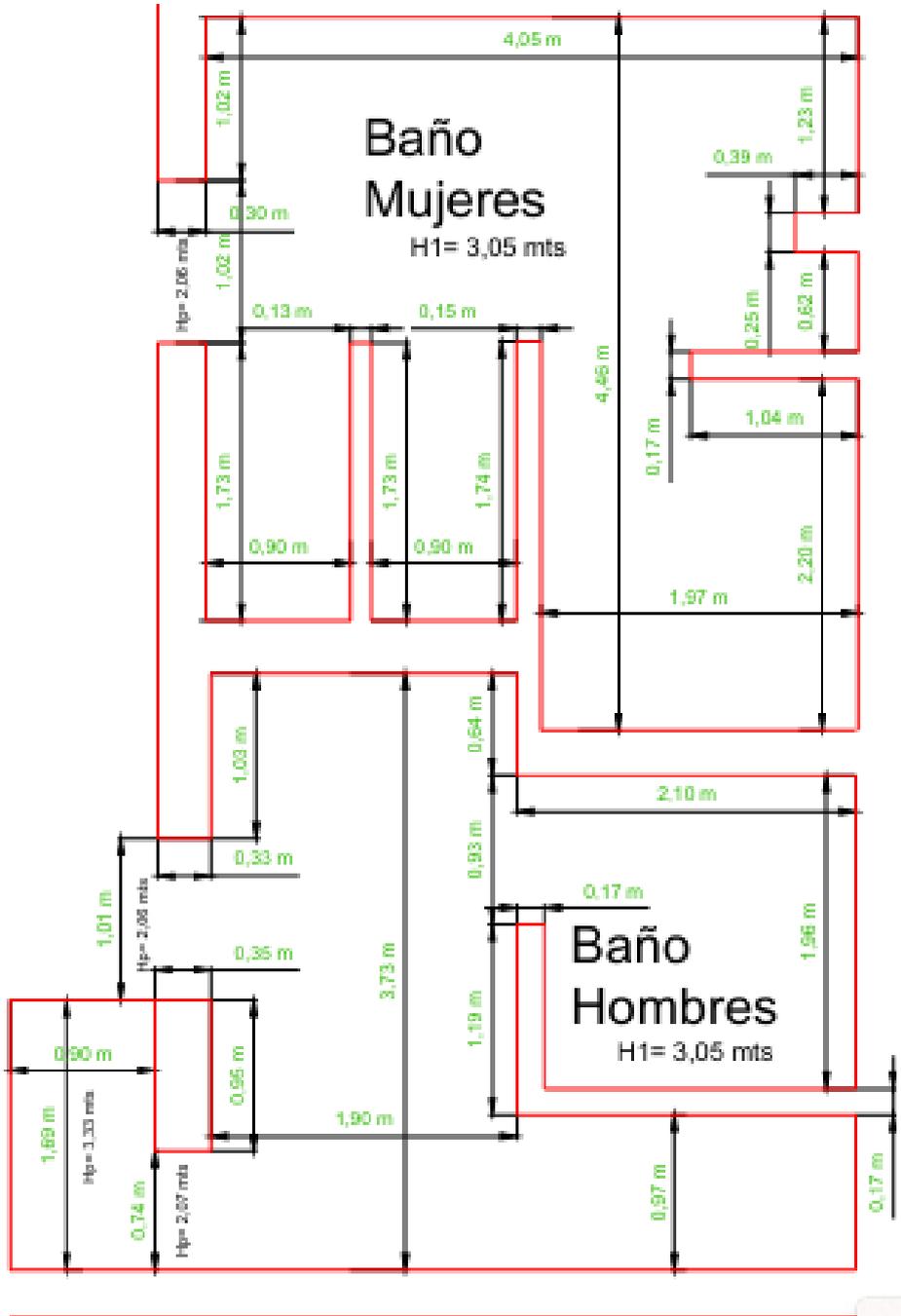
Cocina

1



Depósito y baños

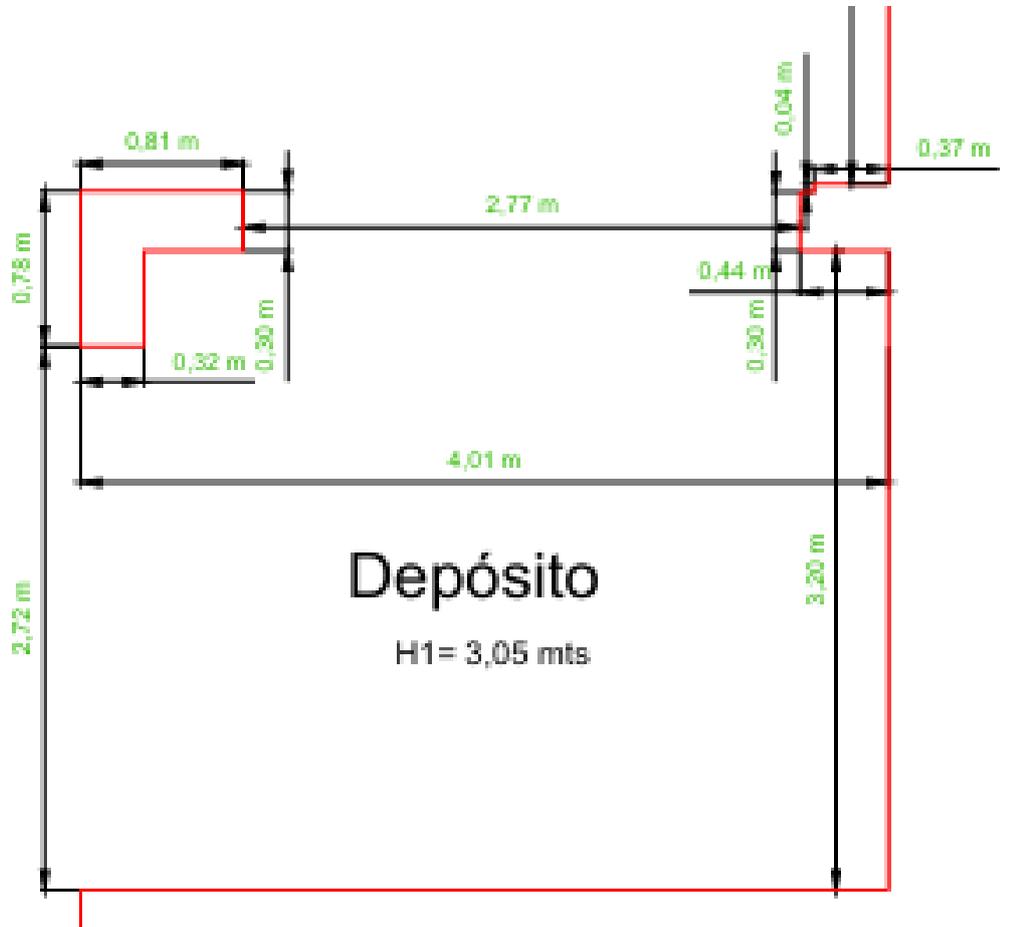
2





Depósito

3





Área de Gestión Institucional

Introducción

Con el propósito de conocer en profundidad la realidad institucional de Ce.Di.Ma y comprender sus principales desafíos operativos y administrativos, se inició un proceso de relevamiento integral. Este trabajo se estructuró en torno a una serie de encuentros entre el Equipo de Gestión y las autoridades de la institución, empleando un enfoque metodológico basado en la recolección de información primaria a través de entrevistas.

Como primer paso, se llevó a cabo un relevamiento dentro de la institución con el objetivo de comprender en profundidad su funcionamiento y sus necesidades. Para ello, el Equipo de Gestión propuso una serie de encuentros con las autoridades de la organización, utilizando un método de recolección de información basado en entrevistas estructuradas a partir de un cuestionario. Este cuestionario combinó preguntas cerradas, que permitieron obtener datos concretos, con preguntas abiertas, diseñadas para que los entrevistados pudieran expresarse con mayor libertad y sin sentirse condicionados en sus respuestas.

A lo largo de estos encuentros, se abordaron temas clave en las áreas contable, administrativa, financiera y comercial, generando un espacio de diálogo y retroalimentación constante. Esto permitió obtener una visión integral de la operatoria diaria de la institución y comprender mejor sus principales desafíos.

El diagnóstico inicial sentó las bases para avanzar en el diseño e implementación de soluciones que respondan a las necesidades específicas de la institución, promoviendo una gestión más ágil, transparente y eficiente.

Desde este enfoque el equipo de Gestión propuso el desarrollo de un sistema informático que permita realizar actividades sobre la base de la implementación de una base de datos que contenga todo lo necesario para una buena gestión utilizando el Ciclo de Vida del Desarrollo de Sistemas (SDLC) en el cual James A. Senn afirma, *“el conjunto de actividades que los analistas, diseñadores y usuarios realizan para desarrollar e implantar un sistema de información”* agregando que es fundamental para poder tener un rumbo más claro y trabajar en post de una mejora continua.



Según lo expuesto se sugiere seguir las fases clásicas de este ciclo, adaptando los procesos y métodos a las necesidades específicas de la organización bajo estudio. CEDIMA, como entidad que promueve la integración de personas con discapacidad a través del deporte y otras actividades sociales.

Plan de acción en Gestión

1. Planificación y Análisis de los Requisitos

Alcance: La aplicación creada permite reportar toda la información pertinente y oportuna para una gestión eficiente y útil para una buena administración en la toma de decisiones.

Objetivo: Este proceso incluyó la identificación de las funcionalidades clave del sistema de gestión de socios, profesores, disciplinas y caja monetaria. Aquí se realizó la recopilación de los requisitos funcionales y no funcionales, tomando en cuenta las necesidades específicas de la institución. Es decir que registra y administra los datos de los socios, sus actividades, los datos que la institución requiere sobre los profesores y las combinaciones necesarias para registrar los cobros y liquidaciones a socios y los pagos y liquidaciones a profesores.

2. Diseño del Sistema

Descripción: En esta fase se definió la arquitectura del sistema, incluyendo las bases de datos, interfaces y la estructura general del software. Se utilizaron diagramas de flujo, diagramas de entidad-relación y esquemas de la interfaz de usuario.

Adaptación al Proyecto: Basado en los requisitos, se definió la estructura de la base de datos (como socios, profesores, etc.), las relaciones entre ellas, la interfaz del usuario y/o los reportes que facilitan la interacción con ellos. Aquí se detallaron los módulos y funcionalidades de la aplicación.

Evaluación de Soluciones Open Source y Económicas: En esta se realizó una búsqueda e identificación de herramientas y tecnologías *open source* o de bajo costo para ser integradas al proyecto. Esto incluyó



- Investigación de Software Open Source: Se revisaron bibliotecas de gestión de bases de datos o sistemas de generación de informes para reducir costos utilizando las soluciones existentes halladas.
- Evaluación de Costos: Se evaluaron soluciones open source comparadas con software propietario o licencias comerciales por su ventaja económica en el largo plazo que no comprometieran la calidad y funcionalidad del sistema.
- Integración con el Proyecto: Para las herramientas encontradas se chequeó su compatibilidad con MS Access, VBA, SQL, MS Office y otras tecnologías del proyecto, para asegurar una implementación eficiente y rentable.

3. Descripción de funcionalidades del sistema

- *Gestión de Socios*

Registro de Socios: El sistema permite registrar nuevos socios con información personal como nombre, apellido, genero, discapacidad, documento de identidad, dirección, teléfono, correo electrónico y fecha de alta. Cada socio tendrá un número de identificación único asignado automáticamente por el sistema.

Edición de Datos de Socios: Es posible editar los datos de los socios ya registrados, tales como información de contacto o estado de la membresía (activo/inactivo).

Consulta de Socios: Los usuarios pueden realizar búsquedas por diferentes criterios: nombre, documento de identidad, estado (activo/inactivo) entre otros, accediendo a detalles completos de un socio a partir de su búsqueda

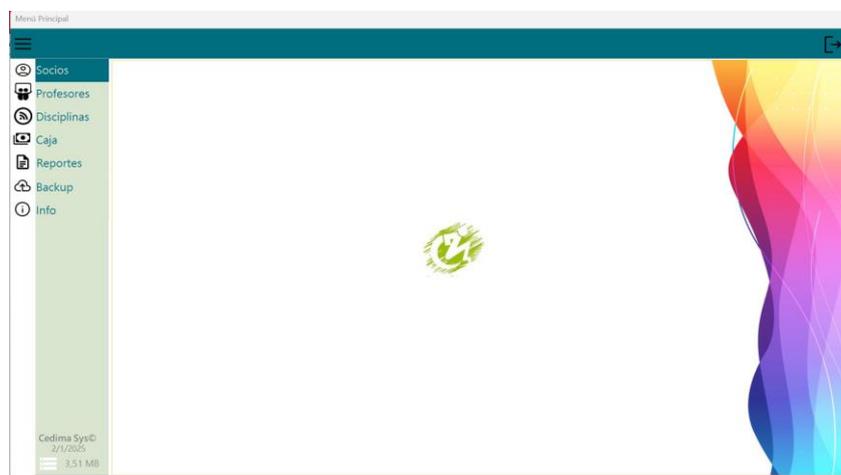


Ilustración 46. Menú principal. Elaboración propia.

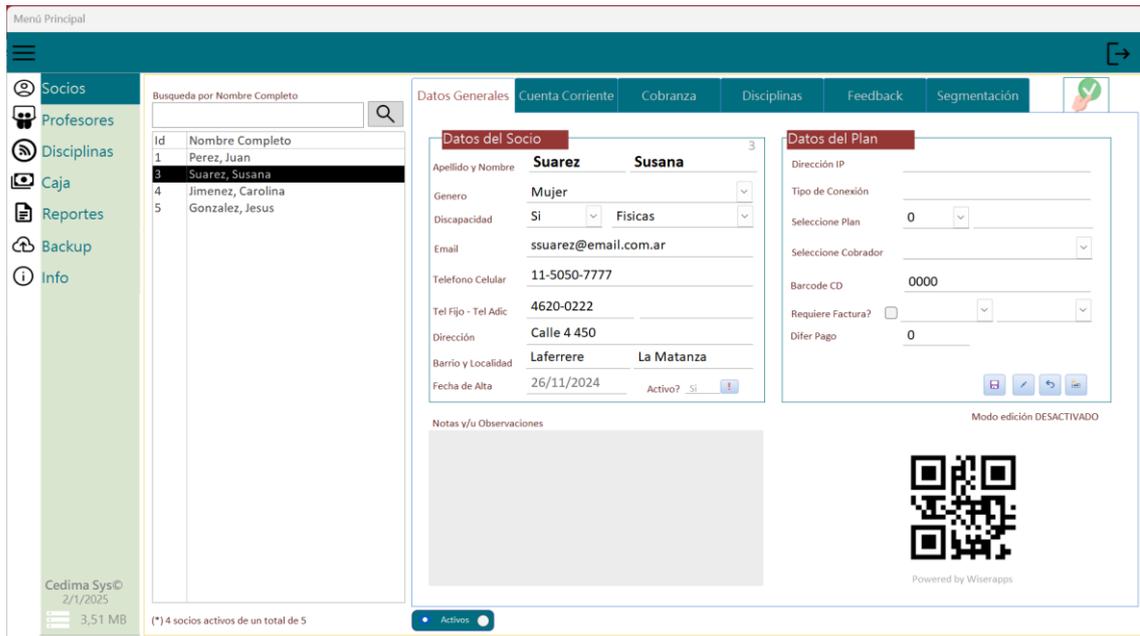


Ilustración 47. Solapa Socios. Elaboración propia.

Visualización de Cuenta Corriente: El sistema lleva un historial de cada socio, tales como inscripciones a disciplinas, pagos realizados, etc.

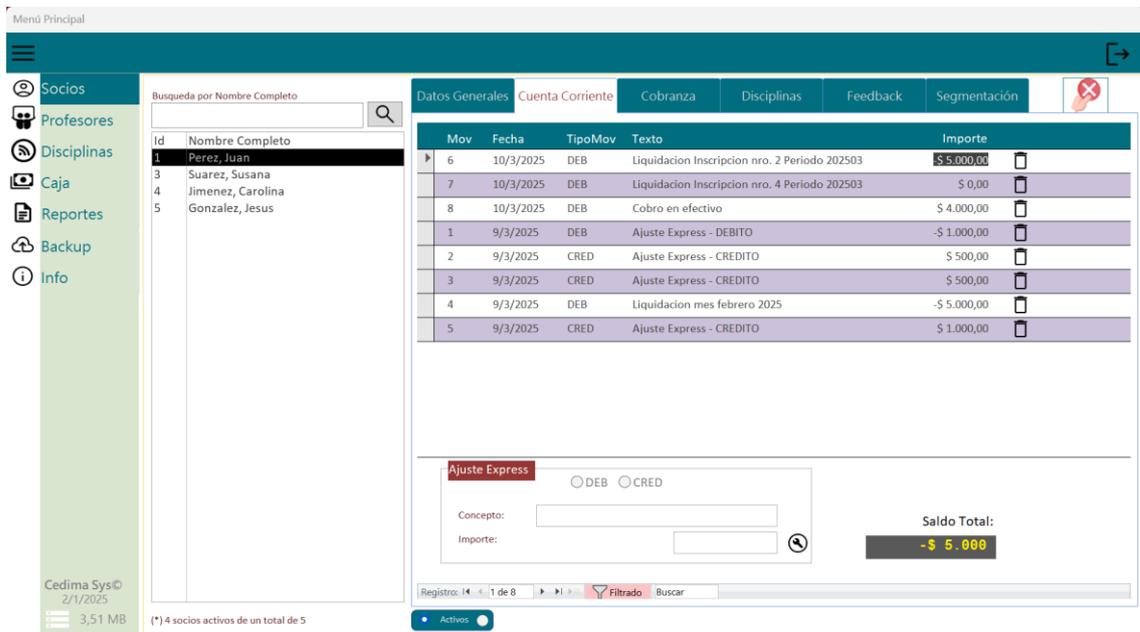


Ilustración 48. Datos socios. Elaboración propia.

- *Gestión de Profesores*

Registro de Profesores: El sistema permite registrar nuevos profesores con su información personal como nombre, apellido, especialización, fecha de ingreso, teléfono y correo electrónico. Cada profesor es identificado por un código único asignado automáticamente por el sistema.

Asignación de Disciplinas: El sistema permite asignar disciplinas a los profesores según su especialización y disponibilidad. Cada profesor puede estar a cargo de más de una disciplina.

Consultas de Profesores: Es posible realizar búsquedas por nombre, especialización o estado (activo/inactivo).

Visualización de Asignación: El sistema genera un horario de clases o actividades de los profesores, permitiendo a los usuarios visualizar las clases asignadas y sus horarios.

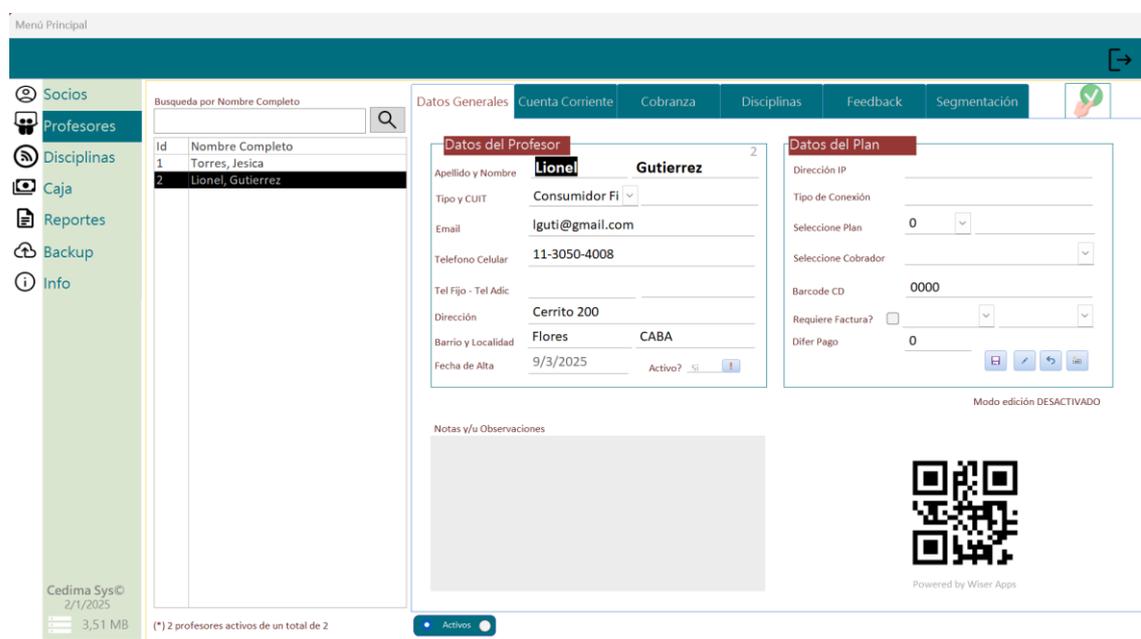


Ilustración 49. Datos profesores. Elaboración propia.



#	Disciplinas asociadas	Fe_Inscrip	Fe_Inicio	Fe_Fin	Inscrij	Socio	Estado
7	Futbol especial	4/3/2025	1/2/2025	01/03/2025	4	1	Vigente
1	Futsal para no videntes	1/3/2025	2/1/2025	30/06/2025	3	2	Vigente
1	Futsal para no videntes	12/2/2025	2/1/2025	30/06/2025	1	1	Cancelada

Ilustración 50. Fichas de disciplinas de los profesores. Elaboración propia.

- **Gestión de Disciplinas**

Registro de Disciplinas: El sistema permite registrar disciplinas deportivas, académicas o culturales por su nombre, descripción, tipo (presencial/online), duración y horario.

Inscripción de Socios: El sistema admite la inscripción a disciplinas específicas según su interés, de manera individual o grupal, mostrando la disponibilidad de cupos en cada una.

Asignación de Profesores a Disciplinas: Los usuarios pueden asignar un profesor a cada disciplina según su especialización.

Consulta de Ofertas de Disciplinas: Los usuarios pueden consultar las disciplinas disponibles, los horarios, los profesores asignados y los socios inscritos en ellas.

Historial de Inscripciones: El sistema lleva un historial de todas las inscripciones de los socios a las disciplinas, con fechas y estado de la inscripción.

Menú Principal




 Socios
 Profesores
 Disciplinas
 Caja
 Reportes
 Backup
 Info

Vigentes (2) Cancelados (4) Pausados (2) Evaluacion (1)

#	Nombre de la Disciplina	Duracion	Dias	Alta	Estado	
1	Futsal para no videntes	60	Lunes y Viernes	27/01/2025	Cancelado	 
2	Voley sentado	90	Martes	29/01/2025	Vigente	 
3	Basquetbol adaptado	90	Miercoles	01/02/2025	En Evaluacion	 
4	Tenis de mesa adaptado	40	Lunes	05/02/2025	Cancelado	 
5	Gimnasia especial	60	Jueves	10/02/2025	Cancelado	 
6	Educacion para no videntes	120	Sabados	19/02/2025	Vigente	 
7	Futbol especial	40	Domingos	01/03/2025	Pausado	 
8	Patin sobre hielo	120	Sabados	04/03/2025	Cancelado	 
9	Patin sobre cesped	0		04/03/2025	Pausado	 

Cedima Sys©
 2/1/2025
 3,51 MB

Registro: 1 de 9 Sin filtrar Buscar

Ilustración 51. Datos de las disciplinas. Elaboración propia.

- **Gestión de Caja Monetaria**

Registro de Ingresos: El sistema permite registrar los ingresos recibidos por pagos de socios (inscripciones, mensualidades, aportes, eventos, etc.). Cada ingreso será asociado a un socio y/o actividad (disciplina, evento, etc.).

Registro de Egresos: El sistema permite registrar los egresos relacionados con pagos a proveedores, honorarios de profesores, gastos operativos, entre otros.

Generación de Reportes de Caja: El sistema genera reportes de caja detallados, mostrando los ingresos y egresos por período (diario, semanal, mensual, etc.), y el balance final.

Consultas de Caja: Los usuarios pueden consultar el estado de la caja en cualquier momento, obteniendo un resumen de los saldos de los ingresos y egresos.

Menú Principal

Caja Grande (\$24.000,00)
Caja Chica (\$18.500,00)

#	Concepto del Movimiento	Operacion	Importe	Caja	Fecha	Hora	User		
1	yerba para matienzo	EGRESO	-\$ 2.500,00	Caja Chica Pesos	04/03/2025	22:44	gerez	✓	🗑️
2	yerba para mate	EGRESO	\$ 2.500,00	Caja Chica Pesos	04/03/2025	22:47	gerez	✓	🗑️
3	sellos para carpeta	EGRESO	-\$ 1.500,00	Caja Chica Pesos	04/03/2025	22:51	gerez	✓	🗑️
4	almuerzo con socios	EGRESO	-\$ 15.000,00	Caja Grande Pesos	04/03/2025	22:53	gerez	✓	🗑️
5	almuerzo con socios	EGRESO	-\$ 15.000,00	Caja Grande Pesos	04/03/2025	22:53	gerez	✓	🗑️
6	Aporte del presidente	INGRESO	\$ 10.000,00	Caja Chica Pesos	04/03/2025	22:54	gerez	✓	🗑️
7	algo que gastar	EGRESO	-\$ 5.000,00	Caja Chica Pesos	04/03/2025	22:55	gerez	✓	🗑️
8	Aporte Socios	INGRESO	\$ 50.000,00	Caja Grande Pesos	09/03/2025	10:24	gerez	✓	🗑️
9	Cobranza Perez, Juan	INGRESO	\$ 9.000,00	Caja Chica Pesos	10/03/2025	22:11	gerez	✓	🗑️
10	Cobranza Perez, Juan	INGRESO	\$ 4.000,00	Caja Grande Pesos	10/03/2025	22:27	gerez	✓	🗑️
11	Cobranza Jimenez, Carolina	INGRESO	\$ 1.500,00	Caja Chica Pesos	10/03/2025	22:31	gerez	✓	🗑️
12	Cobranza Jimenez, Carolina	INGRESO	\$ 2.000,00	Caja Chica Pesos	10/03/2025	22:47	gerez	✓	🗑️
13	Cobranza Torres, Jesica	INGRESO	\$ 1.000,00	Caja Chica Pesos	11/03/2025	22:57	gerez	✓	🗑️
14	Cobranza Jimenez, Carolina	INGRESO	\$ 1.500,00	Caja Chica Pesos	11/03/2025	23:00	gerez	✓	🗑️

Cedima Sys©
 2/1/2025
 3,51 MB

Registro: 14 de 14 Sin filtrar Buscar

Ilustración 52. Registro de Caja. Elaboración propia.

- **Generación de Reportes**

La importancia de contar con reportes online y métricas en tiempo real radica en la capacidad de tomar decisiones informadas y oportunas. Los reportes online permiten a los usuarios acceder a la información clave desde cualquier lugar y en cualquier momento, lo que facilita una gestión eficiente, especialmente en entornos dinámicos donde las condiciones pueden cambiar rápidamente. Además, las métricas proporcionan una visión clara y objetiva del desempeño de las actividades, permitiendo identificar áreas de mejora, monitorear objetivos y evaluar el progreso hacia las metas establecidas. Al tener esta información actualizada en tiempo real, los responsables pueden actuar de manera proactiva, optimizando recursos, ajustando estrategias y respondiendo de inmediato a oportunidades o problemas. En resumen, la integración de reportes y métricas online mejora la visibilidad, agilidad y efectividad en la gestión institucional, lo que se traduce en un mejor rendimiento y una toma de decisiones más estratégica y fundamentada.

Estado de las Ofertas: Permite gestionar y analizar las ofertas disponibles, en evaluación, pausadas o canceladas

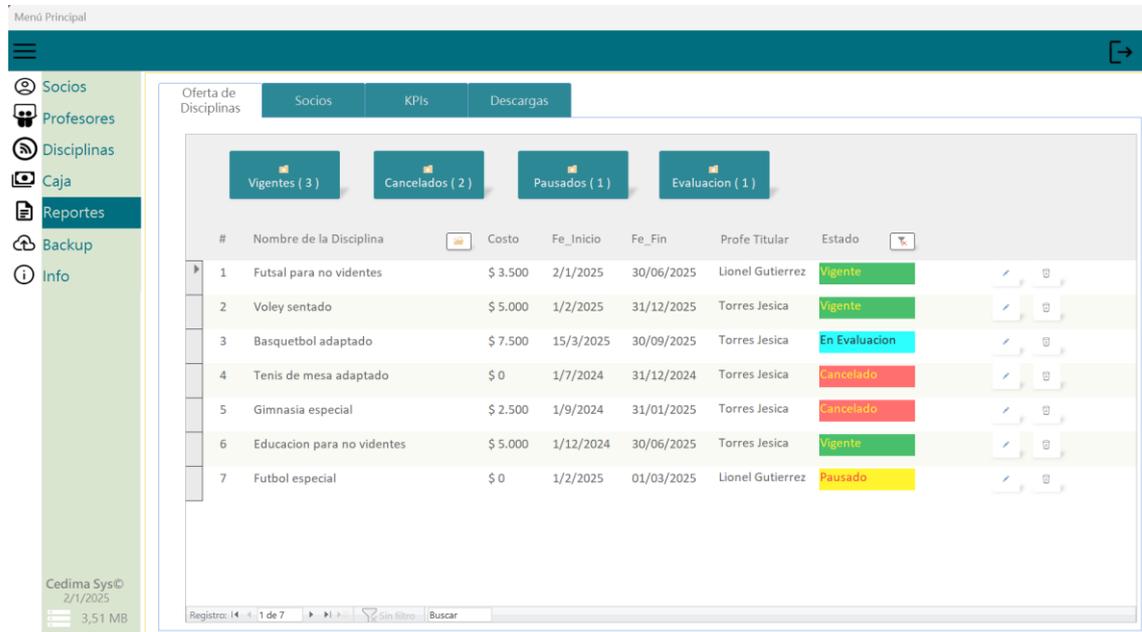


Ilustración 53. Reportes. Elaboración propia.

Socios: conocer la evolución de socios por año, distribución de género, distribución de discapacidades, tipo de socios, etc.

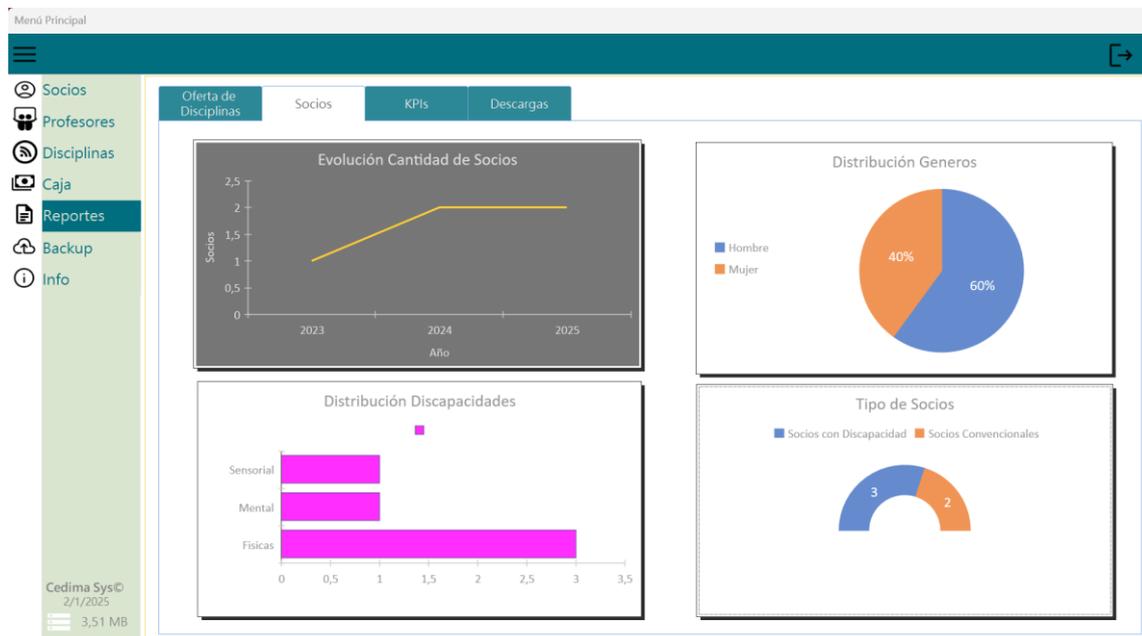


Ilustración 54. Estadísticas. Elaboración propia.

KPIs: socios activos, disciplinas disponibles, profesores activos, inscripciones activas, dinero disponible en cajas.

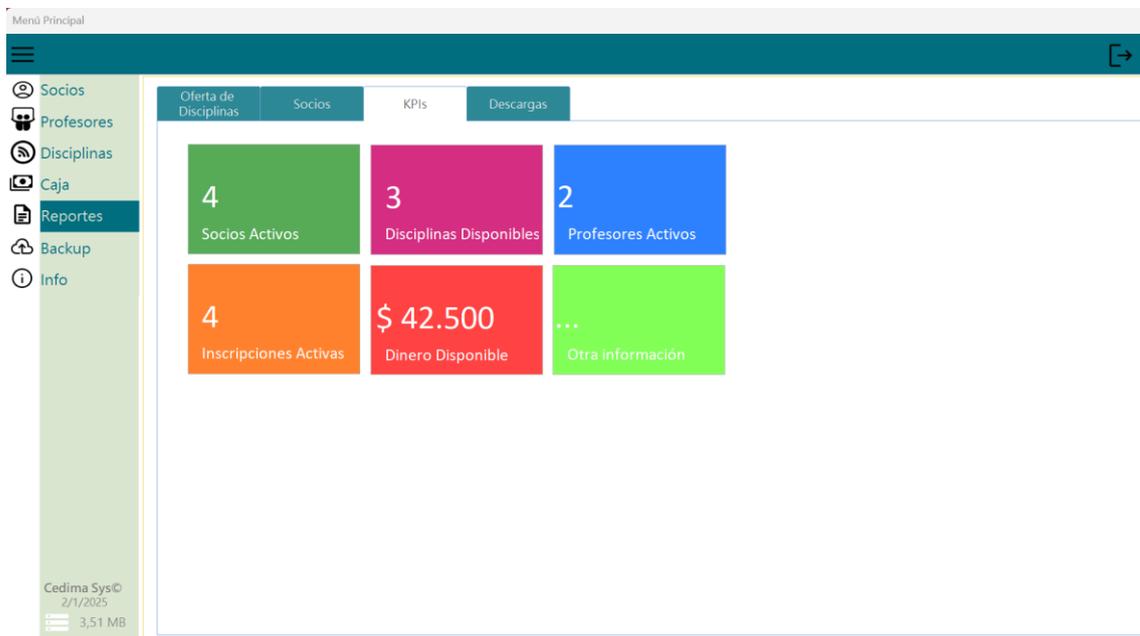


Ilustración 55. Reporte de indicadores. Elaboración propia.

Descargas en Excel: la posibilidad de descargar información para ser analizar en planillas de Excel.

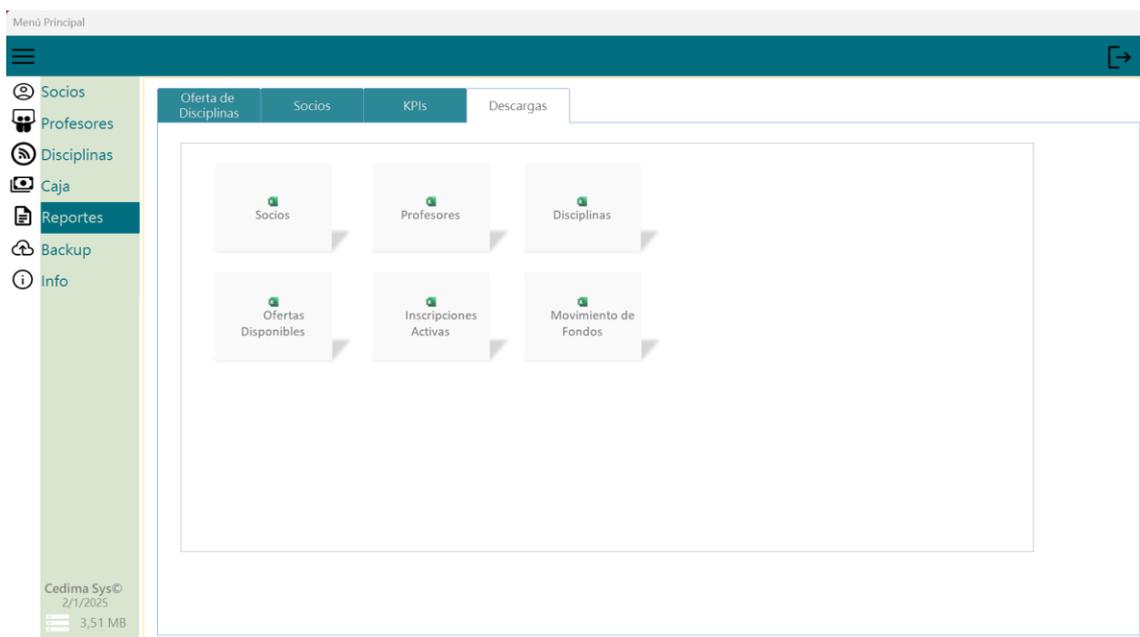


Ilustración 56. Reportes descargables. Elaboración propia.

- *Copias de Respaldo (Backups)*

Realizar respaldos periódicos de una base de datos es crucial para garantizar la seguridad y la integridad de la información. Los respaldos protegen los datos contra posibles pérdidas causadas por fallos técnicos, errores humanos, ataques cibernéticos o desastres naturales. Sin una copia de seguridad adecuada, una base de datos podría perderse permanentemente, lo que puede resultar en la interrupción de las operaciones, pérdida de información valiosa y, en muchos casos, en una crisis para la organización. Tener un respaldo actualizado permite restaurar rápidamente el sistema a su estado anterior, minimizando el impacto de cualquier incidente y asegurando la continuidad del negocio. Además, contar con respaldos regulares es una buena práctica de seguridad que ayuda a cumplir con normativas y estándares de protección de datos, brindando confianza tanto a la organización como a sus usuarios.

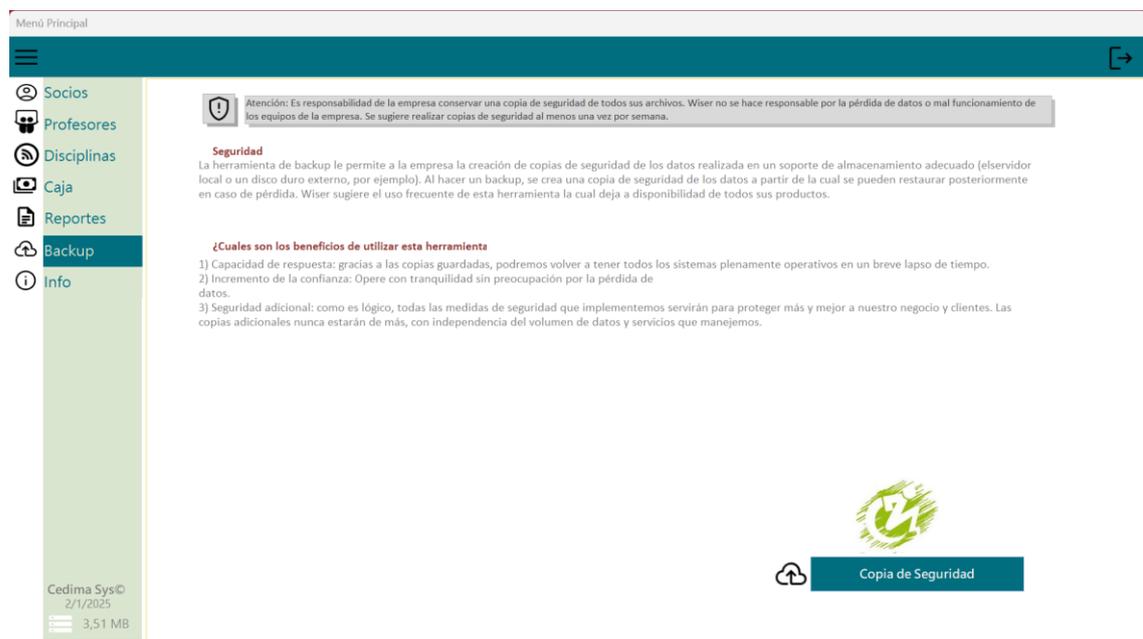


Ilustración 57. Copia de seguridad. Elaboración propia.



4. Pruebas del sistema

Descripción: En esta fase se verifican las funcionalidades del sistema, buscando errores o fallos. Se realizan pruebas unitarias, pruebas de integración y pruebas de usuario para asegurar que el sistema cumple con los requisitos establecidos.

Adaptación al Proyecto: Se llevarían a cabo pruebas para verificar que todos los procesos, como el registro de socios, la gestión de pagos y el cálculo de ingresos, funcionan según lo planificado. Además, se realizarían pruebas de rendimiento para asegurarse de que la aplicación puede manejar grandes cantidades de datos.

1. Implementación y evaluación:

Instalación: Desplegar la aplicación en los servidores o dispositivos seleccionados.

Migración de datos: Si ya existen registros de socios en otros formatos, migrarlos al nuevo sistema.

Capacitación: Instruir a los usuarios (entrenadores, administradores, etc.) sobre cómo usar el sistema.

2. Mantenimiento

Correcciones y mejoras: Solucionar posibles problemas y realizar ajustes según nuevas necesidades de los usuarios.

Actualizaciones periódicas: Incluir nuevas funcionalidades conforme se identifiquen, como integración con aplicaciones móviles o mejoras en la interfaz

3. Escalabilidad a futuro

Una de las grandes ventajas de MS Access es que, debido a su naturaleza de bajo costo, la escalabilidad puede ser mucho más asequible en las primeras etapas. En lugar de necesitar una inversión significativa en licencias de software o en hardware avanzado, los usuarios pueden comenzar con MS Access en equipos locales y, a medida que sus necesidades crecen, mover la base de datos a un servidor de bases de datos más potente o integrarse con plataformas más avanzadas sin incurrir en grandes costos adicionales.

Este tipo de sistemas pueden beneficiarse de diversas mejoras que optimicen su rendimiento, escalabilidad y capacidad de adaptación a nuevos requerimientos. Una de las principales mejoras es la optimización de la base de datos, mediante la normalización de tablas, la creación de índices adecuados y la implementación de

consultas más eficientes, lo cual mejora significativamente los tiempos de respuesta y reduce la posibilidad de errores.

Otra mejora importante es la integración con tecnologías externas, como bases de datos remotas (por ejemplo, MySQL o SQL Server) mediante ODBC o APIs, que permite al sistema manejar volúmenes más grandes de datos, ofrecer mayor seguridad y aprovechar la robustez de servidores dedicados sin perder la simplicidad de acceso local que ofrece MS Access. Además, el uso de formularios más dinámicos y personalizados, mejorando la experiencia del usuario mediante interfaces gráficas más intuitivas y adaptadas a las necesidades del negocio, también marca una gran diferencia en la eficiencia operativa.

La implementación de funciones de seguridad avanzadas, como la encriptación de datos y el control de acceso a nivel de usuario, refuerza la protección de la información sensible. Y, por supuesto, la posibilidad de integrar los sistemas de MS Access con plataformas en la nube también es un paso hacia la mejora, ya que facilita la accesibilidad desde diferentes ubicaciones y dispositivos, además de asegurar una mayor fiabilidad en los respaldos.

Finalmente, la automatización de procesos mediante VBA (Visual Basic) y SQL ayuda a reducir la intervención manual, lo que no solo aumenta la eficiencia, sino que también minimiza la posibilidad de errores humanos. Todas estas mejoras permiten que un sistema basado en MS Access evolucione, responda mejor a las necesidades y sea más sostenible a largo plazo.

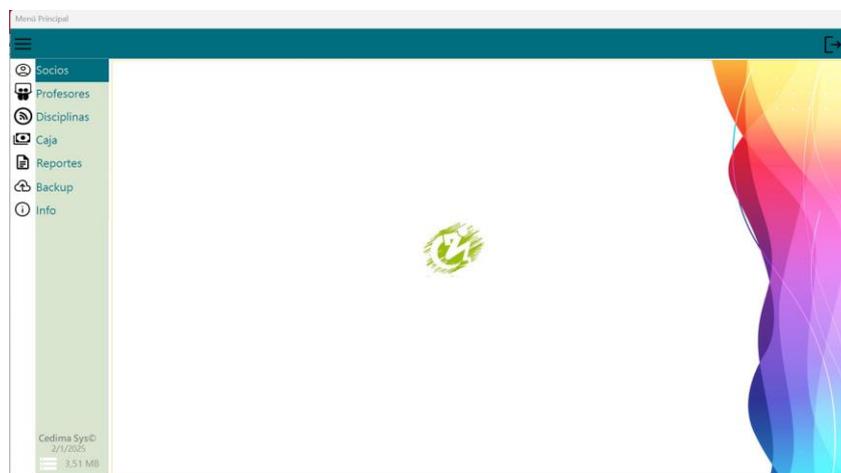


Ilustración 58. Cierre del sistema Ce.Di.Ma. Elaboración propia.

Manual

El presente manual tiene como objetivo brindar una guía clara y accesible sobre el sistema de gestión implementado para Ce.Di.Ma, resultado del trabajo colaborativo entre la institución y la UNLaM. Esta herramienta fue diseñada para fortalecer los procesos administrativos, organizativos y de seguimiento de actividades, promoviendo una gestión más eficiente, ordenada y transparente.

A través de este material, se detallan las funciones principales del sistema, su uso cotidiano y las recomendaciones para su aprovechamiento pleno. Se busca facilitar su incorporación por parte del equipo de trabajo de la institución, promoviendo una dinámica institucional más ágil y coordinada, que contribuya al desarrollo y crecimiento de sus iniciativas sociales, culturales y deportivas.

Este manual representa un paso importante en la consolidación de un modelo de gestión sostenible, con proyección a futuro, y con el respaldo académico y técnico de la UNLaM como aliada estratégica en el fortalecimiento institucional.



Ilustración 59. Manual del usuario del sistema. Elaboración propia.

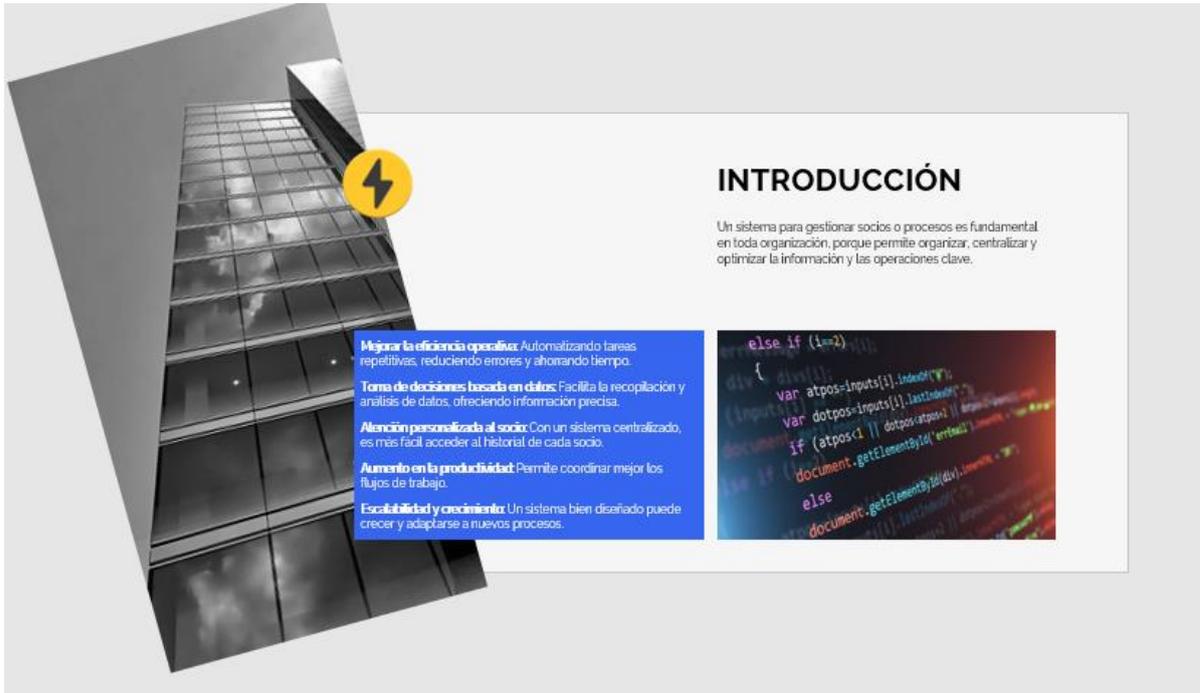


Ilustración 60. Introducción al recurso. Elaboración propia.

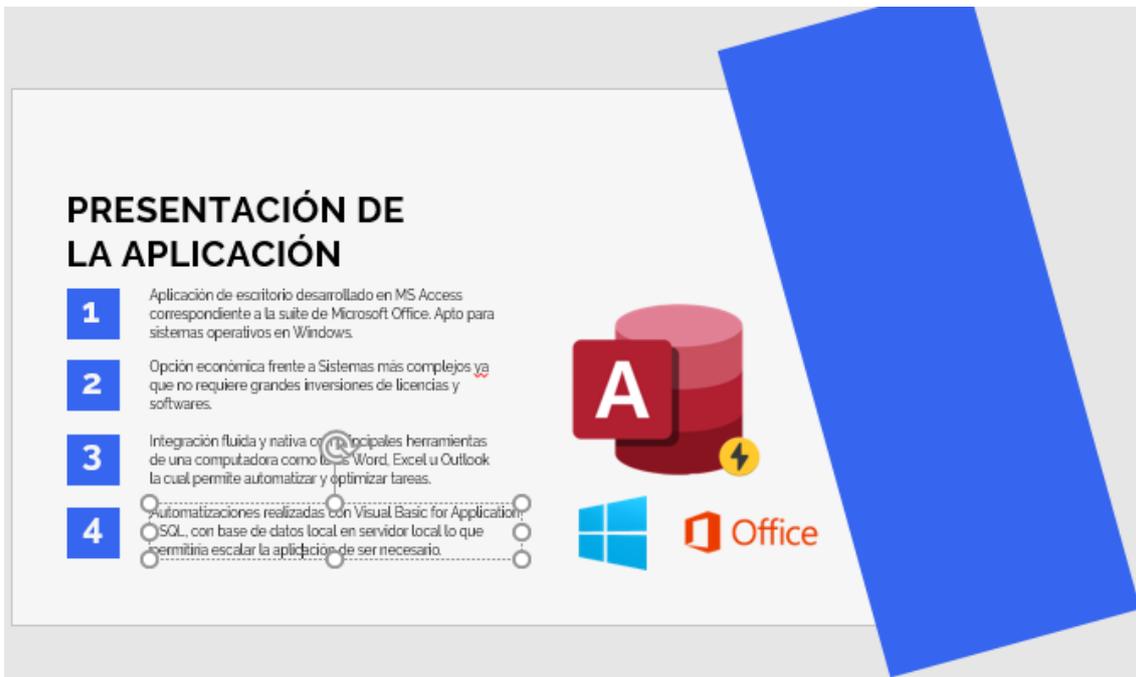


Ilustración 61. Presentación de la aplicación. Elaboración propia.

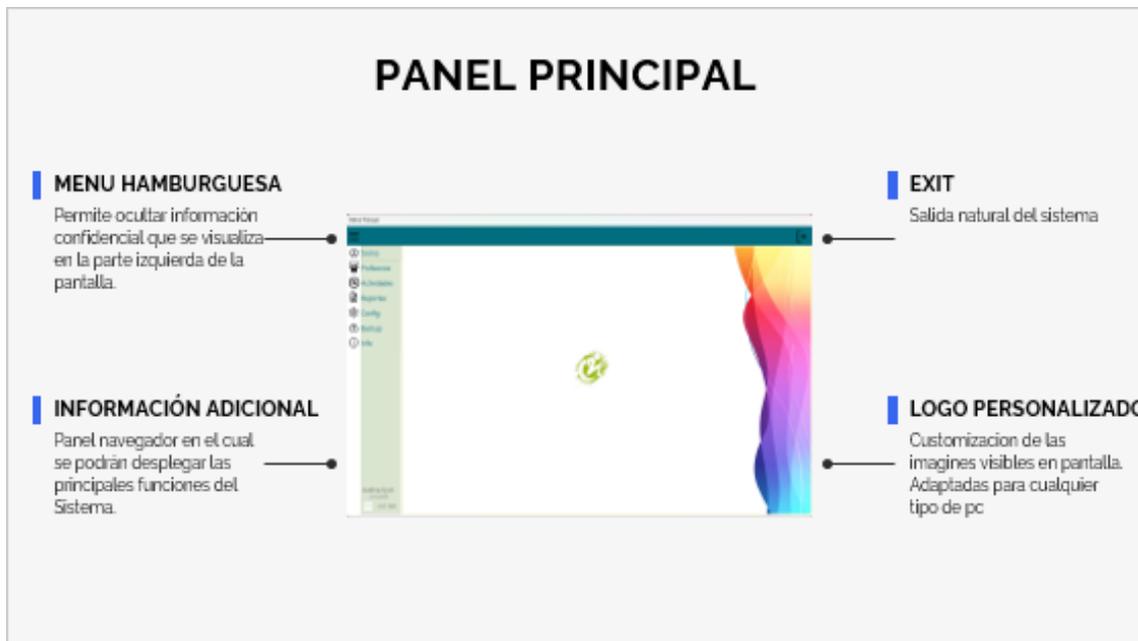


Ilustración 62. Panel principal. Elaboración propia.



Ilustración 63. Recursos de gestión por tema. Elaboración propia.



Ilustración 64. Salidas de información. Elaboración propia.

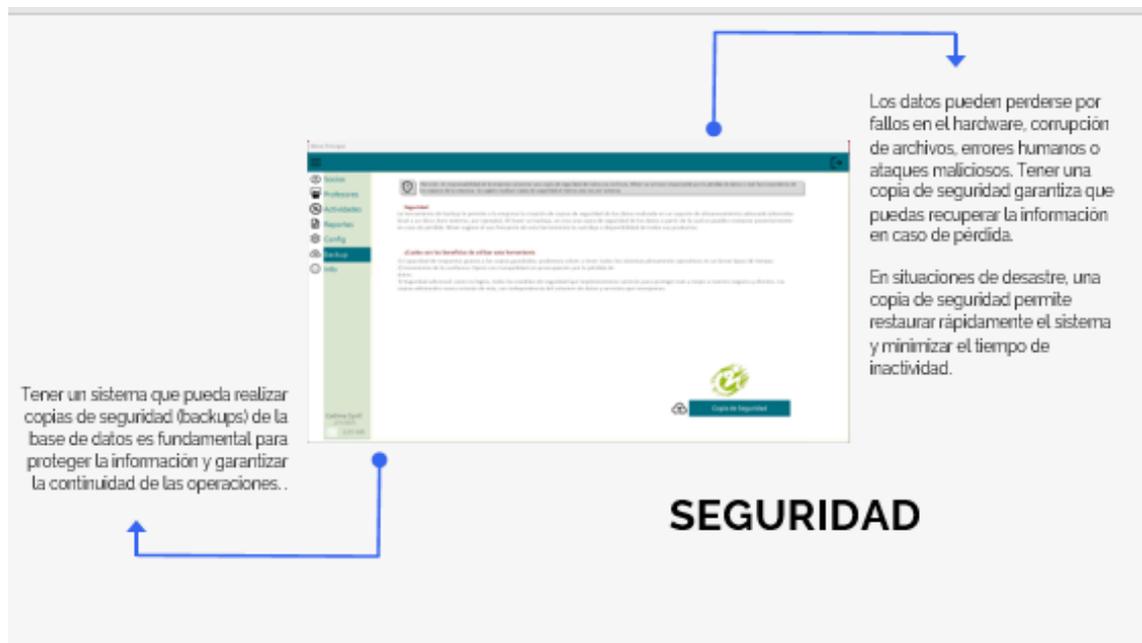


Ilustración 65. Recursos de seguridad. Elaboración propia.

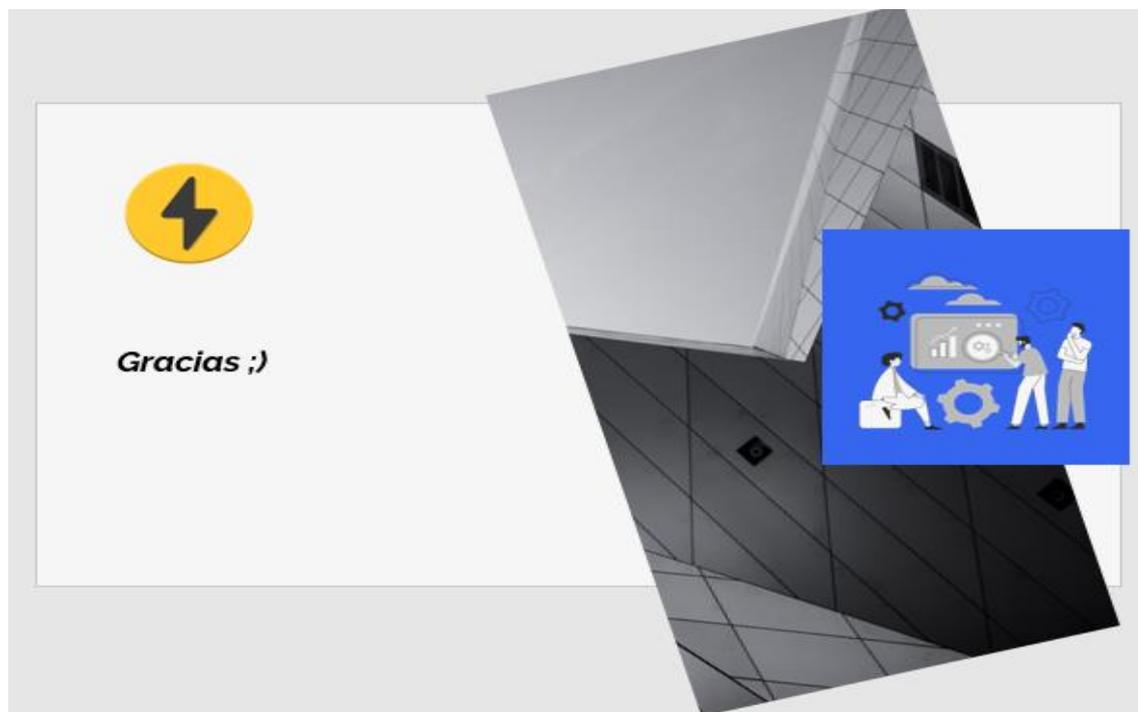


Ilustración 65. Cierre de la aplicación. Elaboración propia.

Conclusión

La gestión institucional ha avanzado significativamente mediante la implementación de un sistema que ordena, organiza y optimiza los procesos internos, permitiendo una mejora sustancial en la planificación, el seguimiento de actividades, la administración de recursos y la toma de decisiones. Esta herramienta facilita una visión integral del funcionamiento de la organización, promoviendo una mayor eficiencia operativa y favoreciendo la coordinación entre las distintas áreas.

Esta mejora fue posible gracias al acompañamiento técnico y académico de la UNLaM, cuyo aporte resultó clave para diagnosticar necesidades, diseñar soluciones a medida y fortalecer la estructura organizacional de Ce.Di.Ma.

La articulación entre ambas instituciones no solo permitió implementar una herramienta tecnológica eficaz, sino que también sentó las bases para un proceso de mejora continua, basado en la formación, el asesoramiento y el trabajo conjunto.

Este avance representa una apuesta compartida por una gestión más eficiente, transparente y orientada al desarrollo comunitario, consolidando una red de cooperación entre el ámbito académico y el sector social que potencia el impacto positivo en el territorio.